

POLITICA INTEGRATA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA

RELIFE PAPER MILL Srl si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, economiche e tecnologiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, oltre a garantire nel tempo la sempre maggiore soddisfazione del cliente quale presupposto per sviluppare e garantire il successo dell'azienda non disgiunto dal rispetto dell'ambiente e dell'impiego razionale delle risorse naturali e corretta gestione dei rifiuti a valle e a monte della filiera.

POLITICA QUALITÀ

È impegno comune aziendale e del Gruppo migliorare l'impianto e gestendo quest'ultimo con elevati standard di qualità, implementando indicatori e introducendo nuovi elementi di controllo ed analisi, in particolare per conformare il sistema alle norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015.

Per perseguire gli obiettivi fissati, la Società intende:

- conseguire una sempre maggiore integrazione nel Sistema Qualità degli elementi ISO 14001 e ISO 45001, al fine di migliorare costantemente il Sistema Integrato;
- coinvolgere maggiormente il personale aziendale per ottimizzare il flusso delle informazioni da e verso la Funzione Sistemi di Gestione certificati, al fine di raccogliere e documentare anche tutte quelle iniziative ed attività di miglioramento messe in atto dai singoli reparti e finalizzate ad una crescita del livello qualitativo del servizio offerto.

POLITICA AMBIENTALE

La Società ha implementato sistemi di monitoraggio e misurazione di quelle che sono le interazioni con l'ambiente al fine di assicurare una gestione controllata degli impatti generati dalle attività svolte.

Impegno specifico è prestato al rispetto della normativa ambientale e di sicurezza che costituiscono l'elemento di partenza di tutte le attività di gestione e monitoraggio, nonché all'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili.

L'Alta Direzione riconosce l'importanza del perseguire **un attento controllo degli aspetti/impatti ambientali** derivanti dalle attività svolte, in modo particolare l'impegno nell'offrire un prodotto ed un servizio conforme alla **normativa di settore ed agli accordi sottoscritti** e rispondente alle crescenti richieste degli Enti di Controllo.

Tutte le funzioni aziendali s'impegnano continuamente a **migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività** svolte al fine di **proteggere l'ambiente** e ridurre al minimo gli impatti ambientali derivanti dal processo produttivo, quali i rifiuti, le emissioni in atmosfera, gli odori, i rumori e le potenziali situazioni di emergenza.

Tutte le funzioni aziendali lavorano per obiettivi definiti conformi alla missione aziendale e condivisi a tutti i livelli, tali obiettivi sono riportati e gestiti dal sistema di gestione operante in azienda, revisionato periodicamente, la cui sua approvazione è a cura La soddisfazione del cliente (inteso anche come Ambiente)



viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli impegni concordati in fase contrattuale. In sintonia con gli indirizzi forniti dal Sistema di gestione ambientale, l'Azienda vuole esprimere il proprio impegno al rispetto della legislazione e delle regolamentazioni ambientali applicabili alla prevenzione dell'inquinamento ed al miglioramento continuo delle prestazioni su queste tematiche.

Gli obiettivi che si pone la **Relife Paper Mill s.r.l.** sono:

- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate (soci, clienti, enti di controllo, dipendenti, fornitori, comunità locale e vicinato);
- Prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali correlati alle attività svolte, operando valutazioni preventive e monitorando in continuo gli aspetti ambientali ritenuti significativi;
- Il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti, l'impegno al rispetto dei requisiti predefiniti per i clienti, alla legislazione e regolamentazione ambientale applicabile;
- La cura della comunicazione verso l'esterno;
- Attività di informazione, formazione ed aggiornamento, rivolta a tutti i dipendenti per promuovere responsabilità e consapevolezza sulla qualità e sull'ambiente;
- Sensibilizzazione dei fornitori di beni e servizi sui contenuti della politica ambientale;
- Massima comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione rivolta alla comunità locale e parti interessate sul tema ambiente per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività in essere;
- Minimizzazione della produzione di rifiuti e di recupero degli stessi attraverso opportune politiche di miglioramento;
- Riduzione dell'impatto ambientale delle attività aziendali sull'ambiente (sui corpi idrici, inquinamento atmosferico, inquinamento del suolo, inquinamento da rifiuti e consumo risorse energetiche).

La **Relife Paper Mill S.r.l.** attraverso la progettazione, l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla UNI EN ISO 14001:2015, dà evidenza dell'impegno assunto. Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dall'Alta Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

Al fine di attuare gli obiettivi e gli impegni suddetti, la Direzione fornisce l'organizzazione e le risorse necessarie allo scopo, esercita un'attività di sorveglianza affinché il sistema risulti ottimale e adatto alle esigenze, in conformità alle proprie politiche, in modo tale da assicurare il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento attesi.

POLITICA SICUREZZA

La Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori si fonda sul coinvolgimento di tutti i dipendenti e si basa sul principio che il concetto di prevenzione deve far parte di qualunque attività lavorativa, fin dalle fasi iniziali. Obiettivo della Società è tutelare coloro che operano nell'ambito dell'organizzazione, riducendo alla fonte i rischi connessi alle attività lavorative, diminuendo le probabilità di infortunio e garantendo l'efficacia di eventuali risposte a situazioni di emergenza interna o esterna. La direzione aziendale si impegna a perseguire il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, quale componente fondamentale della propria attività



e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie a conseguire tale risultato.

Relife Paper Mill S.r.l. è impegnata da sempre nel creare un **ambiente di lavoro sicuro e sano** al fine di ridurre la possibilità di verificarsi incidenti e quasi incidenti (near miss) garantendo delle buone condizioni lavorative per i propri dipendenti assicurandosi che utilizzino correttamente i dispositivi di protezione, mediante una periodica attività di **formazione del personale** e l'esecuzione di verifiche di applicazione.

Per perseguire gli obiettivi fissati, la Società intende:

- tenere in debita considerazione gli aspetti della sicurezza in caso di definizione di nuove attività o di revisione di quelle esistenti;
- formare, informare, sensibilizzare e responsabilizzare tutti i lavoratori in materia di SSL;
- coinvolgere tutta la struttura aziendale, ognuno per i propri ruoli e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza affinché:
 - la gestione aziendale sia improntata a prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
 - i luoghi di lavoro e tutte le procedure organizzative aziendali siano improntate al controllo dei pericoli di salute e sicurezza, alla salvaguardia della salute dei lavoratori, dei beni aziendali, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
 - tutti i lavoratori siano informati sui rischi aziendali ed adeguatamente formati ed aggiornati sui rischi specifici legati alle mansioni svolte;
 - sia promossa e sviluppata la cooperazione interna ed esterna all'azienda in materia di SSL;
 - l'attività sia conforme alla legislazione e regolamentazione di riferimento, di carattere europeo, nazionale, regionale e locale e agli standard aziendali;
 - le situazioni di emergenza vengano gestite secondo le procedure in essere.

La Direzione convinta che quanto sopra possa essere misurato definisce degli indicatori sui quali pone obiettivi concreti:

- l'adeguatezza di tali indicatori e degli obiettivi posti è oggetto di riesame durante la suddetta attività svolta dalla Direzione;
- l'andamento di tali indicatori viene portato a conoscenza di tutto il personale per stimolare ulteriormente le azioni di miglioramento e coinvolgimento.
- tali dati vengono inoltre diffusi all'esterno dell'organizzazione a tutte le parti interessate a tali informazioni (fornitori, enti pubblici, comunità locale e personale).
- Formazione ed investire nelle risorse umane, nella loro selezione e formazione, per far sì che la qualità passi prima di tutto attraverso le persone e pianificando l'attività di formazione del personale predisponendo corsi specifici a fronte di necessità che di volta in volta si dovessero manifestare.
- Relife Paper Mill Srl si impegna ad implementare un sistema informativo in stabilimento con indicatori di prestazione del processo caratterizzati da elementi trasversali specifici qualità, ambiente e sicurezza.



La **Relife Paper Mill S.r.l.** si impegna affinché la politica venga:

- mantenuta come informazione documentate;
- comunicata all'interno dell'organizzazione;
- resa disponibile alle parti interessate.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

Il Management intende sensibilizzare e coinvolgere il proprio personale nelle problematiche della qualità, ambiente e sicurezza, impegnandosi affinché la "Politica Aziendale" venga comunicata e compresa a tutti i livelli dell'organizzazione. Copia del presente documento è esposta in tutti i luoghi frequentati dai lavoratori per una capillare diffusione. La Politica è inoltre diffusa all'esterno dell'Azienda tramite il sito internet della società ed esposta presso la sede.

Data 09/01/2023

Firma